

Приложение к приказу  
МБДОУ «Ермаковский детский сад №4»  
от «21» 03 2014 г. № 26-0с

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Ермаковский детский сад №4»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 64, 65), Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад №4» (далее – Учреждение).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на заседаниях Родительского комитета и при необходимости на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Устава Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- взаимодействия с Учреждением для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Функции Родительского собрания:**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательного процесса в Учреждении, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений Учреждения;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию (отчёты) заведующего, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательной и парциальных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах готовности Учреждения к новому учебному году, о привлечении внебюджетных средств;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи Учреждению (группе), направленной на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного, физкультурно-оздоровительного процессов, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- обсуждает организацию дополнительных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

### **4. Организация Родительским собранием**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения;

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения;

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения;

4.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий детского сада совместно с председателем Родительского комитета Учреждения;

4.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения, воспитателями групп организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

4.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год;

4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Права Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. План работы Родительского собрания;

8.2. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом;

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (список присутствующих прилагается)
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выполнение решений предыдущего совещания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания;

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.6. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене заведующего, при передаче в архив.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- на заседании родительского комитета Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_